



新名学園旭丘高等学校

2024年度入学試験

出願ガイド



出願する前に. . .

1. 旭丘高等学校の生徒募集要項が必要です。お手元にご準備ください。
2. 本システムは、インターネット環境に接続できるパソコン・タブレットおよびスマートフォンなどの端末でのみご利用が可能です。上記環境がない方は、所定の日程に来校いただければ本校の機器を利用した出願ができますので、本校事務所（0465-24-2227）までご連絡ください。
3. 出願サイト内で入力を行う際、サイト内とは異なるブラウザの戻るボタン（矢印）は使用しないでください。入力作業中に使用すると、入力内容がリセットされることがあります。ご注意ください。

<インターネット出願利用可能期間>

（推薦入試）

2024年1月4日(木) 9:00～2024年1月18日(木) 15:00

※出願書類は1月18日（木）郵送必着

（受験票は1月16日（火）0:00より印刷可能です。）

（一般入試）

2024年1月12日(金) 9:00～2024年1月30日(火) 15:00

※出願書類は1月30日（火）郵送必着

（受験票は1月24日（水）0:00より印刷可能です。）



miraicompass. ×



新名学園旭丘高等学校

<詳細は[次頁](#)をお読みください>

インターネット出願の流れ

●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅でお出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ページでのお支払い方法が選べます。



- システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)
※募集要項内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

●出願手続きの方法

本校ホームページ

募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのバナーを設置します。(12月中旬の予定)

出願サイト  miraicompass.

パソコン・スマートフォン・タブレットなどの端末をご利用ください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。すでに、「mc共通ID」をお持ちの方、またはイベント体験入学を予約をされた方は、同じIDをご利用ください。尚、緊急連絡時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

顔写真データ
アップロード(任意)

写真店で撮影した受験生の顔写真データをアップロードしてください。(デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可。)アップロードしない場合は、受験票印刷後に受験票・志願票に受験生の写真(4cm×3cm)を貼付してください。(無背景・無帽・カラー 3か月以内に撮影したものに限る)

出願情報入力

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。

受験料支払い方法選択

受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ページ)をご利用ください。本校窓口でのお支払いは原則としてできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

受験票印刷

受験料のお支払い後、支払い完了メールがご登録いただいたメールアドレスに届き、期日以降出願サイトのマイページから受験票の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

出願書類提出

出願書類は、レターパックに入れて、受験票と一緒に印刷される当校の宛名部分を切り取って貼り、期日必着で郵送してください。(所定の日程で直接学校窓口提出も可)

入試当日

受験票をお持ちの上、来校してください。



インターネット出願

写真アップロード手順

受験票印刷手順



1. ID（メールアドレス）登録・マイページ作成

Step 1 本校HPから出願サイトへアクセス

旭丘高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

<インターネット出願利用可能期間>

(推薦入試)

2024年1月4日(木) 9:00～2024年1月18日(木) 15:00

※出願書類は1月18日（木）郵送必着

(受験票は1月16日（火）0:00より印刷可能です。)

(一般入試)

2024年1月12日(金) 9:00～2024年1月30日(火) 15:00

※出願書類は1月30（火）郵送必着

(受験票は1月24日（水）0:00より印刷可能です。)

miraicompass内で、今までに体験入学等で作成したID・パスワードがそのまま使えます。

IDをお持ちの方は、「2. マイページから申し込み手続き」へお進みください。

ID・パスワードがなければ、下記の手順にそって登録をお願いします。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

既にIDをお持ちの方は
こちらにID（メールアドレス）とパスワードを
入力しマイページへ。

Step 2 E-mail送信（メールアドレス登録）

E-mail送信 Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただく為、必ずご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。
入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードが送信されます。
メールが届かない場合は、メールアドレスと確認コードを入力し、「パスワード再入力（確認）」を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

メールアドレス

[戻る](#) **送信**

<ご注意ください>

1. 「@e-shiharai.net」からのe-mailを受信できるように設定してください。

2. 本文にURLが記載されたe-mailが届きます。受信できるように設定してください。

初めて利用される方は、こちらに
登録するメールアドレスを入力し、
「送信」ボタンをクリック

Step 3 本登録をする

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

メールに記載された確認コードを入力

志願者氏名を入力（全角カナ）

パスワード入力

志願者氏名（カナ）

セイ:

メイ:

生年月日

年

月

日

パスワードの数字解除

パスワード

※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

志願者の生年月日を入力

パスワードを入力して登録

※8文字以上16文字以内で「半角英字」と「半角数字」を組み合わせた任意の文字列を登録ください。

2. マイページから申し込み手続き

Step 1 新規申込み手続きへ

マイページにログイン後、
こちらをクリック

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者名を追加してください。

新規申込手続きへ

Step1 入試区分選択

Step 2 入試区分を選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

推薦入試（申込期間：〇/〇～〇/〇）

推薦入試「特別奨学生」（申込期間：〇/〇～〇/〇）

一般入試「特別奨学生」（申込期間：〇/〇～〇/〇）

一般入試（申込期間：〇/〇～〇/〇）

＜入試区分をご確認ください＞

- ・推薦入試
- ・推薦入試「特別奨学生」
- ・一般入試
- ・一般入試「特別奨学生」

は受験番号や試験内容が異なる
ため間違いに注意

※確定後に
入試区分変更ができませんのでご注意ください。

Step 3 出願情報を入力

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 名:

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: メイ:

氏名(ローマ字) 必須 Sei: Mei:

パソコンに入力できない文字の有無 必須 なし あり

性別 必須 男 女

必須項目のほか、入力できるものは入力してください。

志願者情報入力（必須項目）は以下の通りです。

1. 志願者氏名
2. 正しく登録できない氏名などの漢字の有無
3. 性別
4. 生年月日
5. 郵便番号および住所
(住所は枝番まである方は入力お願いします。)
6. 電話番号
7. 出身校（在学中学校名）
8. 在籍卒業区分

保護者情報入力

1. 保護者氏名
2. 緊急連絡先
3. 緊急連絡先の説明

<ご注意ください>

※パソコンに入力できない文字の有無

例: 角 → ^{外字}角 吉 → ^{外字}吉

このような文字をお使いの場合には「あり」をクリックしてください。

Step 4 試験の選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

試験日

科/クラス

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦入試	推薦 総合学科【大学進学・学業クラス】		<input type="button" value="選択"/>

試験日

科・コース
(普通科・総合学科および各種コース)

入試区分、試験日、科/コースをご確認の上、正しければ「保存して中断する」をクリック

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

3. 申込内容確認と受験料の払い込み

申込内容確認

注意事項

受験料などのお支払い後に、氏名、入試区分、試験日、科・コースなどの**変更はできません**。
お支払い前に出願内容に誤りがないか「申込内容確認」にて、必ず保護者の方や中学校の先生に確認を取った上で印刷、提出を行ってください。
申込内容はマイページにアクセスし、以下の手順でご確認ください。

マイページ

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
230500001	推薦入試	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="続きから"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

クリックして、申込内容を確認
必要であれば「申込内容確認書」を印刷して確認

<入力内容を訂正するには>

入試区分を訂正したい → マイページのキャンセルを押し、最初から入力しなおしてください。
その他情報を訂正したい → マイページの続きから編集ができます。

お支払い方法の入力

マイページの「続きから」 → 「試験選択画面」にすすみ、
ページの最下部の「お支払い画面へ」をクリック

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する



お支払い方法の選択ができます。手数料が支払方法により異なりますのでご注意ください。

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
- ・ペイジー（ネットバンキング）

各支払方法の指示に従い、をクリック。

出願情報を確認し、誤りがなければ
をクリック。

上記内容で申込む

「申込受付完了」、および「受験料などのお支払い完了のお知らせ」のメールが届くと申込完了です。

4. 受験票・入学志願票・宛名票を印刷する

Step 1 マイページから受験票を印刷する

受験料を払い込むと入金情報が「決済完了」と表示が変わります。また、期日以降に「受験票」ボタンが現れます。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
230500001	推薦入試	〇月〇日	クレジットカード	決済完了 (〇月〇日)	申込確認 受験票

<自宅のプリンタで印刷>

「受験票を表示」をクリックし、ダウンロード。A4サイズの白紙用紙に印刷してください。

<コンビニエンスストアで印刷>

お近くのコンビニエンスストアを選び、プリント予約番号、またはユーザー番号をコンビニエンスストアのマルチコピー機に入力してA4サイズの紙に印刷してください。

Step 2 印刷した受験票に顔写真を貼る

※①・②のどちらの方法でもできます。

①写真データを登録して印刷する方法

お知らせ

【受験票の写真について】

画面上の「出願用顔写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。（任意）
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
※印刷した受験票に現像または印刷した写真を貼付する方法でも構いません。

【顔写真について】

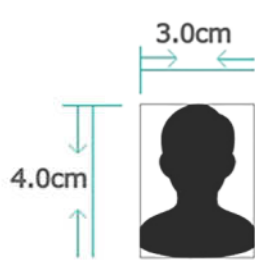
1. 直近3か月以内に撮影（カラー・白黒可）
2. 正面上半身脱帽
3. サイズは縦4cm×横3cm

マイページから顔写真データを登録する

デジタルカメラやスマートフォンで撮影したものを登録することができます。

[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)

②直近3ヶ月以内に撮影した写真を2枚用意し、印刷した受験票と入学志願票に貼り付ける方法



〇〇〇〇年度
旭丘高等学校
受験票

受験番号	3001		写真貼付
フリガナ	アサヒ	タロウ	直近3ヶ月以内撮影 (カラーのみ) 正面上半身脱帽 タテ4cm、ヨコ3cm
氏名	旭	太郎	
試験日	1月22日(月)	推薦 特別奨学生	試験名 総合学科【大学進学・学業クラス】

〇〇〇〇年度
旭丘高等学校
志願票

受験番号	3001		写真貼付
フリガナ	アサヒ	タロウ	直近3ヶ月以内撮影 (カラーのみ) 正面上半身脱帽 タテ4cm、ヨコ3cm
氏名	旭	太郎	
試験日	1月22日(月)	推薦 特別奨学生	試験名 総合学科【大学進学・学業クラス】

5. 入学志願票・調査書などを郵送する

Step 1 レターパックを準備する

切り取り・貼り付ける

切り取り

はがすのを忘れずに

住所・名前・電話番号を記入

「出願書類」と記入

Step 2 提出書類の確認

チェックリスト

<推薦入試>

- 推薦書
- 調査書
- 志願票

<一般入試>

- 調査書
- 志願票

「提出書類受領のお知らせ」のメールが届くと、出願完了となります。

新名学園旭丘高等学校

城内キャンパス

〒250-0014 神奈川県小田原市城内1-13
Tel. 0465-24-2227 Fax. 0465-22-0216

久野・荻窪キャンパス

〒250-0042 神奈川県小田原市荻窪1980
Tel. 0465-21-0660 Fax. 0465-21-0680

<http://www.niina-gakuen.jp/>

